

«УТВЕРЖДЕН»

**Общим собранием учредителей
АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

Протокол № 1 от «22» января 2015 года

**УСТАВ
АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

г. Москва
2015 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве и учрежденным юридическими лицами.
- 1.2 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.3 Полное наименование Ассоциации на русском языке:

АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.
- 1.4 Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АППОЭР.
- 1.5 Полное наименование Ассоциации на английском языке:
ASSOCIATION OF CREATORS AND USERS OF EDUCATIONAL ELECTRONIC RESOURCES.
- 1.6 Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке:
ACUEER.
- 1.7 Место нахождения Ассоциации: Москва, ул. Обручева, д. 34/63, корп. 3, 113а.
- 1.8 Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.9 Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным Уставом Ассоциации.
- 1.10 Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация имеет право открывать счета, в том числе валютные счета, в банках на территории Российской Федерации и за её пределами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке.
- 1.11 Ассоциация от своего имени для достижения своих целей имеет право заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.
- 1.12 Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, быть учредителем (участником) хозяйственных товариществ, обществ, вступать в ассоциации и союзы. На момент государственной регистрации Ассоциация не имеет ни филиалов, ни представительств.
- 1.13 Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.
- 1.14 Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
- 1.15 Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации, если иное не предусмотрено

законом.

- 1.16 Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере ежегодного членского взноса.
- 1.17 Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 1.18 Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2 ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Ассоциация создается для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения образовательных, научных, управленческих, социальных и культурных целей, защиты прав и законных интересов граждан и организаций в области информационно-образовательной среды.

Цели деятельности Ассоциации:

2.1.1. координация работ по созданию, распространению и использованию единой информационно-образовательной среды в интересах образовательных и научных организаций, библиотек;

2.1.2. повышение качества информационного обслуживания корпоративных и индивидуальных пользователей, уровня модернизации, культурного и технологического прогресса российского общества;

2.1.3. повышение эффективности и качества образовательного процесса на основе преемственности государственных образовательных стандартов и программ обучения в образовательных учреждениях всех уровней образования посредством создания единой информационно-образовательной среды;

2.1.4. урегулирование отношений участников рынка электронных ресурсов между собой и выработка регламентов обслуживания граждан и организаций. Участники рынка электронных ресурсов должны способствовать становлению легальных форм распространения литературного контента, исключая контрафакт и пиратство, не должны допускать случаев недобросовестной конкуренции, включая приемы нанесения материального и имиджевого вреда друг другу, получения административных привилегий, применения административного давления, демпинга, ценового сговора, «черного пиара» и т.п.

- 2.2. Основными задачами Ассоциации являются:

2.2.1. совершенствование российского законодательства в сегменте информационно-образовательной среды и разработка общих правил поведения на российском рынке образовательных и научных электронных ресурсов;

2.2.2. соблюдение и защита интересов производителей и пользователей образовательных и научных электронных ресурсов;

2.2.3 осуществление юридической, экспертной, маркетинговой, методической и организационной поддержки деятельности членов Ассоциации;

2.2.4. борьба с пиратством и контрафактом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5. представление интересов членов Ассоциации в органах власти и в общественных организациях, организация эффективного взаимодействия с органами власти и смежными профессиональными организациями;

2.2.6. организация взаимодействия Ассоциации с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, развитие межрегиональных связей при решении проблем в области образования, науки и инновационной деятельности;

2.2.7. информирование общественности о деятельности Ассоциации и состоянии рынка информационных образовательных и научных электронных ресурсов;

2.2.8. проведение социологических и статистических исследований информационно-образовательного пространства с точки зрения спроса и предложения;

2.2.9. выработка необходимых критериев и стандартов информационного обслуживания пользователей; сертификация электронного контента членов Ассоциации;

2.2.10. добровольный обмен деловой информацией между членами профессионального сообщества;

2.2.11. проведение общих для членов Ассоциации мероприятий: методических семинаров, конкурсов, реализация совместных проектов, коллективное участие на выставках, ярмарках на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.3. Для выполнения указанных целей и задач предметом деятельности Ассоциации является:

2.3.1. взаимодействие с государственными органами и организациями, а также с иными организациями по вопросам, связанным с реализацией целей Ассоциации;

2.3.2. разработка и представление в соответствующие государственные органы предложений по внесению изменений и дополнений в законодательные и подзаконные акты, а также проектов новых нормативных правовых актов в области информационно-библиотечного обеспечения образовательной и научной деятельности;

2.3.3 создание благоприятных условий для хозяйственно-финансовой деятельности членов Ассоциации;

2.3.4. осуществление информационного, экспертного, юридического и консультационного обеспечения членов Ассоциации в профессиональной области развития информационно-образовательной среды, науки и инновационной деятельности;

2.3.5. проведение совместных мероприятий по выявлению и устранению контрафактной продукции в виде произведений, интеллектуальные права на которые принадлежат членам Ассоциации;

2.3.6. разработка и внедрение необходимых критериев, содержательных и технических стандартов информационного обслуживания пользователей;

2.3.7. организация и проведение совместных мероприятий: конференций, симпозиумов, методических семинаров, переговоров, встреч по обмену опытом, презентаций, выставок, ярмарок и т.д.;

2.3.8. содействие в организации и проведении обучения, повышения квалификации и переподготовки специалистов в отрасли культуры, образования и науки;

2.3.9. участие в общественной сертификации профессиональной деятельности (а при введении лицензирования информационных услуг - и в лицензировании);

2.3.10. участие в общественной экспертизе законопроектов и государственных документов, касающихся области информационного обеспечения образовательной и научной деятельности, а также в общественном контроле за исполнением законодательства Российской Федерации в этом сегменте;

2.3.11. редакционно-издательская деятельность, касающаяся справочной, информационно-методической, рекламно-коммерческой и иной продукции в сфере деятельности Ассоциации;

2.3.12. обеспечение широкого освещения в средствах массовой информации деятельности Ассоциации и ее членов, состояния и проблем рынка информационных электронных ресурсов в Российской Федерации;

2.3.13. взаимодействие и информационный обмен с общественными организациями, производителями и пользователями образовательных и научных ресурсов за рубежом;

2.3.14. осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация и соответствует указанным целям; такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, заинтересованные в целях, реализуемых Ассоциацией и подчиняющиеся правилам настоящего Устава.
- 3.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации новые юридические лица, внесшие ежегодный взнос.
- 3.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

4.1. Порядок приема в Ассоциацию новых членов.

4.1.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.1.2. Вступающие в члены Ассоциации кандидаты должны быть способны внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией. Деятельность кандидатов, вступающих в члены Ассоциации, не должна противоречить Уставу и иным нормативным актам, установленным правилам и требованиям Ассоциации. Вступающие в члены Ассоциации кандидаты должны признавать и выполнять положения настоящего Устава, нормативных актов Ассоциации.

4.1.3. Вступление в члены Ассоциации осуществляется исключительно на добровольной основе. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

4.1.4. Юридическое лицо, изъявившее желание вступить в члены Ассоциации, обязано представить:

- заявление на имя Исполнительного директора о приеме;
- решение своего органа управления о вступлении в члены Ассоциации;
- копии своих учредительных документов;
- рекомендации не менее двух членов Ассоциации.

4.1.5. Члены Ассоциации, которые полностью выполняют положения Устава и других требований и документов Ассоциации, получают право рекомендовать к вступлению в нее новых членов.

4.1.6. На основании документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации, вопрос о приеме кандидата в члены Ассоциации выносится на ближайшее заседание Координационного совета Ассоциации (далее Координационного совета).

Координационный совет утверждает прием нового члена Ассоциации простым большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании. Кандидат становится членом Ассоциации с момента оплаты ежегодного взноса.

4.1.7. Общий срок рассмотрения Ассоциацией вопроса о приеме нового члена не должен превышать 3 (трех) месяцев с даты предоставления кандидатом всех необходимых документов.

4.1.8. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.2. Каждый член Ассоциации вправе выйти из числа членов Ассоциации по своему усмотрению.

4.3. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора.

4.4. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания в случае:

- грубого и неоднократного нарушения требований Устава, решений Общего собрания членов Ассоциации и требований, изложенных в иных документах Ассоциации, законодательства Российской Федерации в области антимонопольного регулирования и защиты конкуренции;
- нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
- если член Ассоциации перестает отвечать условиям членства в Ассоциации (деятельность члена Ассоциации противоречит ее задачам, целям, Уставу Ассоциации, иным документам Ассоциации);
- при неуплате членом Ассоциации членских взносов в течение более трех месяцев.

4.5. Не позднее чем за 10 дней до проведения Общего собрания членов Ассоциации, в повестке дня которого значится голосование по вопросу исключения кого-либо из членов Ассоциации, член Ассоциации, в отношении которого будет проходить такое голосование, вправе сделать письменное заявление, которое озвучивается перед проведением голосования Общим собранием членов Ассоциации по данному вопросу. Решение Общего собрания Ассоциации об исключении из членов Ассоциации должно быть мотивированным и подлежит направлению исключенному члену Ассоциации заказным письмом в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения. Член Ассоциации, вопрос об исключении которого стоит на повестке дня, не участвует в голосовании по данному вопросу.

4.6. При прекращении членства в Ассоциации по любым основаниям регулярные и добровольные взносы такого члена Ассоциации возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение соответствующей целевой программы.

5. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

5.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- регулярные (ежегодные) членские взносы;
- единовременные взносы (в форме целевого взноса);
- добровольные взносы.

5.2. Единовременные взносы, а также регулярные (ежегодные) членские взносы, являются одним из основных источников формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации, направленной на достижение целей её создания.

5.3. Оплата взносов производится денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет Ассоциации в банке. Общим собранием членов Ассоциации по предложению члена Ассоциации может быть принято решение о внесении этим членом Ассоциации взноса в

иной, не денежной форме в соответствии с п. 5.4. настоящего Устава.

- 5.4 В исключительных случаях по заявлению члена Ассоциации с согласия Общего собрания членов Ассоциации единовременные взносы (в т.ч. целевые), а также регулярные (ежегодные) членские взносы могут вноситься не в денежной форме, а ценными бумагами, основными средствами, материалами, нематериальными активами и т.п.
- 5.5 Полномочия по утверждению денежной оценки регулярных или единовременных взносов, вносимых членами Ассоциации в не денежной форме, в соответствии с п. 5.4. настоящего Устава, принадлежат Координационному совету. Решение об утверждении денежной оценки регулярных и единовременных взносов, вносимых членами Ассоциации в не денежной форме, принимаются Координационным советом квалифицированным большинством в 3/4 (три четверти) голосов членов Координационного совета. Для этого член Ассоциации или кандидат в члены Ассоциации, выступающий с соответствующей инициативой, должен внести в письменном виде соответствующее предложение. В предложении члена Ассоциации должны быть указаны характеристики имущества (имущественных прав, нематериальных активов, интеллектуальной собственности и т.д.), передаваемого членом Ассоциации в собственность Ассоциации. Если член Ассоциации предлагает передать в собственность Ассоциации не денежный взнос, он должен указать в соответствующем предложении предлагаемую денежную оценку взноса.
- 5.6 Общее собрание членов Ассоциации принимает решение, предусмотренное п. 5.5 настоящего Устава в течение 1 (одного) месяца с даты получения предложения члена Ассоциации, но не позднее 1 (первого) января года, в котором должен быть внесен соответствующий регулярный членский взнос. При этом в случае внесения членом членского взноса в не денежной форме Координационный совет утверждает денежную оценку этого взноса на основании предложенной членом Ассоциации денежной оценки взноса. Координационный совет в течение одного месяца после получения от члена Ассоциации предложения о внесении не денежного взноса может предложить провести независимую оценку такого взноса за счет члена Ассоциации.

5.7 Регулярные (ежегодные) членские взносы.

5.7.1 Каждый член Ассоциации обязан ежегодно оплачивать регулярные членские взносы, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом, когда допускается внесение взноса в не денежной форме.

5.7.2 Размер регулярного членского взноса для всех членов Ассоциации на очередной календарный год утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации. Членские взносы вносятся членами Ассоциации ежегодно. Членские взносы за календарный год вносятся не позднее 1 квартала соответствующего календарного года.

5.7.3 Общее собрание членов Ассоциации может изменять размер обязательных ежегодных членских взносов на следующий календарный год. Ассоциация уведомляет членов об изменении размера членских взносов на следующий календарный год не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала соответствующего календарного года.

5.7.4 Вновь принятые в члены Ассоциации юридические лица оплачивают регулярные членские взносы за соответствующий календарный год (год принятия в члены Ассоциации) не позднее 1 (одного) месяца с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации, в размере, определяемом пропорционально количеству месяцев, начиная с месяца принятия Координационным советом решения о приеме в члены Ассоциации и до окончания календарного года.

5.8 Единовременные целевые взносы.

5.8.1 Единовременные целевые взносы членов Ассоциации передаются в собственность Ассоциации в соответствии с отдельными решениями Общего собрания членов Ассоциации.

5.8.2 Единовременные целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий и/или программ, которые указываются в решениях Общего собрания членов Ассоциации, устанавливающих соответствующие взносы.

5.8.3 Оплата целевых взносов членами Ассоциации осуществляется в размере, порядке и сроки, утверждаемые Общим собранием членов Ассоциации.

5.8.4 Внесение единовременных целевых взносов производится членами Ассоциации не позднее 1 (одного) месяца со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о внесении целевых взносов, если решением Общего собрания членов Ассоциации не предусмотрен иной срок.

5.9 Добровольные взносы.

5.9.1 Решение о внесении в имущество Ассоциации добровольного взноса, сроке такого внесения, принимается членом Ассоциации самостоятельно.

5.9.2 Член Ассоциации, принявший, решение о внесении в имущество Ассоциации добровольного взноса, сообщает об этом Ассоциации путем направления соответствующего уведомления на имя Исполнительного директора Ассоциации (далее Исполнительного директора) с указанием взноса и срока его внесения.

5.9.3 Добровольные взносы используются Ассоциацией на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества.

5.10 Вступительный и ежегодные членские взносы используются на содержание и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном законом и настоящим Уставом Ассоциации.

6.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, её планах, программах, мероприятиях, о расходовании средств Ассоциации, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией в любое время при условии предварительного направления письменного запроса в адрес Ассоциации на получение / ознакомление с такой информацией.

6.1.3. В порядке, предусмотренном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия.

6.1.4. В случаях, предусмотренных законом, требовать от имени Ассоциации возмещения причиненных Ассоциации убытков.

6.1.5. В случаях и по основаниям, предусмотренным законом, оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

В порядке, предусмотренном законодательством, член Ассоциации или Ассоциация, требующие возмещения причиненных Ассоциации убытков, либо признания сделки Ассоциации недействительной или применения последствий недействительности сделки, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов

Ассоциации и в соответствующих случаях Ассоциации о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу. Члены Ассоциации, не присоединившиеся в порядке, установленном законодательством, к иску о возмещении причиненных Ассоциацией убытков либо к иску о признании недействительной совершенной Ассоциацией сделки или о применении последствий недействительности сделки, в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

6.1.6. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений.

6.1.7. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации.

6.1.8. Получать от Ассоциации консультативную, методическую и иную помощь, пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами (если применимо), первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией программах и мероприятиях.

6.1.9. Пользоваться скидками, льготами, установленными в Ассоциации для членов Ассоциации, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами.

6.1.10. Безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами.

6.1.11. По своему усмотрению выйти из Ассоциации.

6.1.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законом и(или) Уставом, в порядке, установленном Уставом.

6.2 Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1 Соблюдать положения настоящего Устава, регламентов, иных внутренних нормативных актов Ассоциации, а также исполнять решения органов управления Ассоциации.

6.2.2 Участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.3 Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

6.2.4 Участвовать в принятии решений без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность согласно законодательству, если его участие необходимо для принятия таких решений.

6.2.5 Своевременно уплачивать взносы, установленные настоящим Уставом, в размере и порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации.

6.2.6 По решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

6.2.7 Предоставлять информацию и/или документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

6.2.8 Не совершать действия, направленные на причинение вреда Ассоциации и/или противоречащие целям, задачам и деятельности Ассоциации.

6.2.9 Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

7 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1 Управление Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации (высшим органом управления), Координационным советом (коллегиальным исполнительным органом), Исполнительным директором Ассоциации (единоличным исполнительным органом).

7.2 Общее собрание членов Ассоциации.

7.2.1 Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

7.2.2 Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2.3 Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

7.2.4 К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

7.2.4.1 утверждение и изменение Устава Ассоциации;

7.2.4.2 определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

7.2.4.3 избрание и досрочное прекращение полномочий членов Координационного совета;

7.2.4.4 избрание Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий. Включение данного вопроса в повестку дня Общего собрания возможно по требованию не менее половины членов Ассоциации, либо по требованию Координационного совета.

7.2.4.5 утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.2.4.6 принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

7.2.4.7 принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.2.4.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.4.9 избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

7.2.4.10 принятие решения о размере и способов уплаты взносов членов Ассоциации; принятие решения о дополнительных имущественных взносах;

7.2.4.11 утверждение целевых и иных программ;

7.2.4.12 решение по привлечению займов, кредитов;

7.2.4.13 утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних нормативных документов Ассоциации);

7.2.4.14 предварительное одобрение сделок в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.2.5 Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им на решение коллегиального исполнительного органа Ассоциации (Координационного совета) и единоличного исполнительного органа Ассоциации (Исполнительного директора).

7.2.6 Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются голосованием по принципу: 1 член - 1 голос простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.2.4.1. - 7.2.4.11., принимаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.

7.2.7 Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Исполнительным директором не реже 1 (одного) раза в год и не позднее 4 (четырех) месяцев по окончании финансового года.

7.2.8 Общие собрания членов Ассоциации, организуемые по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, являются внеочередными собраниями. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Исполнительным директором по требованию Координационного совета, по требованию не менее половины членов Ассоциации либо по собственной инициативе Исполнительного директора. Такое собрание должно быть созвано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня поступления соответствующего требования. В случае, если внеочередное общее собрание не будет созвано в установленный данным пунктом срок, инициатор его проведения вправе самостоятельно созвать такое Общее собрание в порядке и сроки, установленные Уставом.

7.2.9 Уведомление о месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации и повестке дня членам Ассоциации должно быть сделано не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до назначенного срока. В указанные сроки уведомление о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации заказным письмом, факсом, электронной почтой с подтверждением о получении или вручено каждому из членов под роспись. Форма, текст уведомления и перечень необходимых для предоставления документов утверждается Координационным советом.

7.2.10 Процедура голосования на Общем собрании членов Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

7.2.11 Общее собрание членов Ассоциации ведет Исполнительный директор.

7.2.12 Решения Общего собрания членов Ассоциации фиксируются в протоколах, ответственность за организацию ведения которых несет Исполнительный директор. Протоколы собраний членов Ассоциации подписываются Исполнительным директором и секретарем Общего собрания членов Ассоциации, назначаемым Исполнительным директором. Подсчет голосов на Общем собрании ведет Исполнительный директор.

7.2.13 Иные вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

Координационный совет.

7.3.1 Координационный совет – коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации.

7.3.2 Координационный совет избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

7.3.3 Численность Координационного совета составляет не менее 5 человек. Исполнительный директор входит в состав Координационного совета.

7.3.4 К компетенции Координационного совета относится:

7.3.4.1 предложения по определению стратегии развития Ассоциации, выносимые на обсуждение Общего собрания членов Ассоциации;

7.3.4.2 принятие новых членов Ассоциации;

7.3.4.3 разработка предложений по мероприятиям, видам деятельности и способам финансирования Ассоциации;

7.3.4.4 отказ от процедуры избрания предложенной кандидатуры на должность Исполнительного директора (право вето);

7.3.4.5 решение иных вопросов, не отнесенных законом и(или) учредительными документами Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и единоличного исполнительного органа Ассоциации.

7.3.5 Вопросы, отнесенные к компетенции Координационного совета, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу Ассоциации.

7.3.6 Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости и созываются Исполнительным директором по его собственной инициативе, по инициативе члена Координационного совета, ревизионной комиссии (ревизора).

7.3.7 Заседание Координационного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины избранных членов Координационного совета, при условии, что отсутствие членов Координационного совета вызвано невозможностью присутствия или отказом от участия в заседании, удостоверенными в письменной форме. Решения на заседании Координационного совета принимаются простым большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании.

7.3.8 Иные вопросы, связанные с избранием, полномочиями, деятельностью и прекращением полномочий Координационного совета регулируются Положением о Координационном совете.

Исполнительный директор.

7.4.1 Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Ассоциации.

7.4.2 Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Трудовой договор между Ассоциацией и лицом, на которого возложены полномочия Исполнительного директора, подписывается от имени Ассоциации уполномоченным представителем, назначенным Общим собранием членов Ассоциации.

7.4.3 Исполнительный директор Ассоциации без доверенности, на основании Устава, действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной и муниципальной власти. В пределах представленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, открывает расчетные и другие счета в банках и кредитных учреждениях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.4.4 В компетенцию Исполнительного директора входит:

7.4.4.1 организация исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

7.4.4.2 материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;

7.4.4.3 привлечение для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

7.4.4.4 представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о деятельности Ассоциации, а также поступлении и расходовании средств Ассоциации;

7.4.4.5 утверждение штатного расписания Ассоциации и должностных обязанностей;

7.4.4.6 решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Координационного совета.

7.4.4.7. созыв и организация проведения Общих собраний членов Ассоциации, в том числе ведение и хранение протоколов заседаний Общих собраний, протоколов заседаний Координационного совета;

7.4.4.8. разработка плана деятельности Ассоциации, внутренних документов Ассоциации и их представление на утверждение Общему собранию;

7.4.5 Исполнительный директор единолично имеет право подписывать документы от имени Ассоциации в пределах своей компетенции.

7.4.6 Исполнительный директор готовит на согласование Общему собранию членов Ассоциации годовые бухгалтерские и финансовые отчеты, а также годовой отчет о деятельности Ассоциации и план деятельности на следующий год и представляет эти планы и отчеты на утверждение Общему собранию членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

7.4.7 Решения Общего собрания членов Ассоциации обязательны для Исполнительного директора. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты своей деятельности.

7.4.8 Исполнительный директор отчитывается о результатах деятельности Ассоциации на каждом очередном Общем собрании членов Ассоциации.

8 ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Имущество Ассоциации создается за счет:

- 8.1.1 Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- 8.1.2 Добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 8.1.3 Выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- 8.1.4 Дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 8.1.5 Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- 8.1.6 Других поступлений, не противоречащих действующему законодательству.
- 8.2 Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Виды, размеры взносов, порядок и срок их уплаты членами Ассоциации определяются в главе 5 "Членские взносы" настоящего Устава.
- 8.3 Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства и иное имущество, переданное членами Ассоциации и третьими лицами в форме взносов, дара, пожертвований.
- 8.4 Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в рамках, не противоречащих действующему законодательству.
- 8.5 Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.
- 8.6 Имущество, принадлежащее Ассоциации, учитывается на её балансе в соответствии с правилами бухгалтерского учета, установленными федеральным законодательством Российской Федерации. Имущество Ассоциации не может быть использовано для распределения между членами Ассоциации.
- 8.7 Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом (с 01 января по 31 декабря). Первый финансовый год начинается с момента регистрации Ассоциации и заканчивается 31 декабря соответствующего календарного года.
- 8.8 Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

9 КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

- 9.1 Для проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации избирается ревизионная комиссия (ревизор) и назначается аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор).
- 9.2 Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года. Ревизионная комиссия (Ревизор) должна(ен) быть избран(а) не позднее, чем через шесть месяцев после даты государственной регистрации Ассоциации. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 9.3 Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

9.4 Ревизионная комиссия(Ревизор):

- 9.4.1 контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов;
 - 9.4.2 осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
 - 9.4.3 проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительных органах;
 - 9.4.4 осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.
- 9.5 Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.
- 9.6 Аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор) Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации после государственной регистрации Ассоциации.
- 9.7 Порядок работы аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации.
- 9.8 Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации Ассоциация привлекает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора (профессионального аудитора), не связанного имущественными и другими интересами с Ассоциацией, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, членами коллегиального органа Ассоциации и членами Ассоциации.
- 9.9 Ревизионная комиссия (ревизор) и аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор) Ассоциации представляют результаты своих проверок Общему собранию членов Ассоциации.
- 9.10 В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы интересам Ассоциации и(или) членов Ассоциации ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

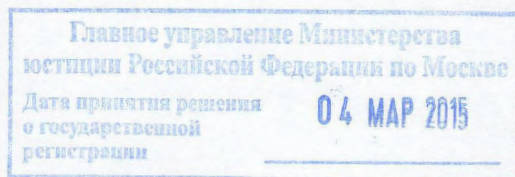
10 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 10.1 Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2 Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.
- 10.3 Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.
- 10.4 Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим российским законодательством о некоммерческих организациях.
- 10.5 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации, включая представительство в суде.
- 10.6 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации,

- порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Данный баланс должен содержать сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или уполномоченным на то органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 10.7 Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 10.8 Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации при ее ликвидации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 10.9 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или уполномоченным на то органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 10.10 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.
- 10.11 При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив главного заказчика. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 10.12 Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1 Решение о внесении изменений в Устав принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.
- 11.2 Внесённые в Устав изменения регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.



Решение о государственной регистрации АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 марта 2015 г. (учетный номер 7714061633).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 марта 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700003450.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

А.В. Чумаков

«23» марта 2015 г.

